
№ _____

Директору школы
Арьяховой М.В.
(МБОУ "Чувашско-Дрожжановская СОШ"
Дрожжановского муниципального района
РТ)

Директор школы
Арьяхова М.В





СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD

Владелец: Арьяхова Марина Владимировна

Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024

Приказ № 110

25 августа 2023 г.

Об организации работы по обеспечению безопасности учащихся и работников школы и антитеррористической защищенности школы

В целях реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы во время организации учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Романовой Е.Ю, заместителю директора школы по воспитательной работе:

1.1. разработать и провести комплекс профилактических мероприятий в целях устранения причин, способствующих распространению террористических и экстремистских идей в молодежной среде, организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.

1.2. для контроля за обстановкой в школе организовать дежурство в вестибюле и на этажах.

1.3. составить график дежурства администрации, учителей и классов по школе.

2. Дежурному, сторожу школы осуществлять в школе пропускной режим, не допуская в здание школы посторонних лиц без сопровождения дежурных и фиксации в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

3. Дежурным администраторам, и дежурным учителям проводить тщательный осмотр школьных помещений перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать директору школы.

4. Романовой С.В., завхозу школы:

4.1. проверить надежность закрытия входа в подвал, перед началом занятий регулярно делать

обход всей школьной территории.

4.2.. проводить инструктажи с техперсоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, ответственности сторожа и уборщиц во время дежурства, изучать инструкции по правилам поведения в экстремальных ситуациях., особое внимание уделить на:

- алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в здании школы;
- осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;
- ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
- недопущение посторонних лиц в здание школы;
- о ведении журнала регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения
- недопущение въезда на территорию школы транспортных средств без согласования администрации школы;
- недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях школы без согласования с администрацией школы;
- выявление признаков подготавливаемого террористического акта.

5. Запретить въезд на территорию школы транспортных средств без согласования с администрацией школы.

6. Классным руководителям 1-4 классов провести беседу с родителями, чтобы они встречали детей в вестибюле, а не проходили к классам.

7. Уборщицам и сторожу школы после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, обучающихся пропускать в школу на кружки и секции только при присутствии в школе руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей в школу не допускать и осуществлять контроль за освещенностью школьной территории.

8. Мадурову А.М, преподавателю организатору ОБЖ, регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, работоспособность пожарной сигнализации.

9. Классным руководителям 1-11 классов и преподавателю - организатору ОБЖ ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, провести инструктаж о правилах поведения обучающихся в экстремальных ситуациях с соответствующей записью в журналах, провести беседу с обучающимися по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей. Изучить с обучающимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.

10. Мадурову А.М., преподавателю-организатору ОБЖ, координатору по ликвидации ЧС, провести учебные тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения ЧС в сентябре, декабре, апреле и июне месяце.

11. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации школы и в ОМВД по телефону - 02, отдел образования.
13. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации школы, дежурному ОМВД по телефону – 02; организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
14. Романовой Е.Ю, заместителю директора по ВР, уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы МВД и Госпожнадзора о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.
15. Романовой С.В., завхозу, обеспечить на период массовых мероприятий удаление с территории школы работников строительных и ремонтных бригад, а также лиц, не имеющих прямого отношения к проведению массовых мероприятий.
16. Запретить использование в здании и на территории школы всех видов пиротехнических средств.
17. Романовой С.В. завхозу школы, совместно с обслуживающим персоналом школы ежедневно обследовать здание, помещения и территорию школы по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электрощитовых и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал.
18. Романовой С.В. завхозу, усилить контроль за несением дежурства обслуживающим персоналом, особенно в ночное время, провести дополнительные инструктажи по правилам пользования первичными средствами пожаротушения, знанию телефонов аварийно-спасательных служб:
 - аварийно-диспетчерская служба района
 - пожарная – 01;
 - полиция – 02;
 - скорая помощь – 03;
 - отдел по ГО и ЧС района – 2 -20 -45
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.В.Аръяхова

С приказом ознакомлены:

Романова Е.Ю _____

Романова С.В. _____

Мадуров А.М. _____

Лист согласования к документу № 25 от 13.09.2023

Инициатор согласования: Арьяхова М.В Директор школы

Согласование инициировано: 13.09.2023 15:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арьяхова М.В		 Подписано 13.09.2023 - 15:43	првпт